

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЧЛЕНСТВЕ
В ЕВРАЗИЙСКОЙ АССОЦИАЦИИ ПО СЕЙСМОЛОГИИ,
СЕЙСМОСТОЙКОМУ СТРОИТЕЛЬСТВУ И
ЗАЩИТЕ ОТ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ
Eurasian SEISMO Association ¹**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – «Положение») разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации в развитие Устава Евразийской ассоциации по сейсмологии, сейсмостойкому строительству и защите от стихийных бедствий (далее – «Ассоциация»).

1.2. Положение является административным стандартом, определяет порядок принятия решения о приеме в члены Ассоциации, требования к членам, а также условия и правила прекращения членства в Ассоциации.

1.3. В Положении используются основные понятия, соответствующие термины и определения, установленные в Уставе Ассоциации.

2. Порядок приема в члены Ассоциации

2.1. Членами Ассоциации могут быть физические лица, достигшие 18 лет (граждане РФ, лица без гражданства, иностранные граждане), получившие профессиональные знания в порядке, установленном применимым законодательством, образовательными программами среднего специального образования, высшего профессионального образования, дополнительного профессионального образования, программами профессиональной переподготовки, повышения квалификации специалистов (экспертов).

2.2. Кандидаты на вступление в Ассоциацию:

Подают в Главный офис или Филиал, или Представительство по месту жительства или по месту работы (далее – Региональное отделение)²:

- заявление ([приложение № 1](#));
- анкета заявителя ([приложение № 2](#));
- направления профессиональной деятельности (видов работ, услуг) кандидата по установленному Ассоциацией Перечню ([приложение № 3](#));
- согласие на обработку персональных данных ([приложение № 4](#));
- 3 фотографии (3×4);

¹ Граждане РФ, иные лица могут подавать одновременно заявление о членстве в Евразийской и Российской ассоциациях, которые действуют совместно.

² До завершения формирования структуры Региональных отделений исполнение функций в соответствии с настоящим Положением может быть возложено на Регионального представителя – кого-либо из членов Ассоциации на основании доверенности.

– иные сведения о профессиональных компетенциях заявителя, включая должным образом удостоверенные копии документов по независимой оценке и об образовании, подтверждающие получение профессиональных знаний в порядке, установленном применимым законодательством³;

– оплачивают установленные членские (вступительный и годовой) взносы.

2.3. Профессиональные компетенции заявителя определяются в соответствии с установленным Перечнем (приложение № 3), образовательными программами высшего профессионального образования, дополнительного профессионального образования или программами профессиональной переподготовки.

2.4. Документы на вступление могут быть поданы непосредственно в Исполнительную дирекцию, если членом Ассоциации желает стать лицо, проживающее или работающее в субъекте Российской Федерации или государстве (стране), где нет Регионального отделения Ассоциации.

Если для постановки на учет не по месту жительства и не по месту работы кандидата в члены Ассоциации имеются уважительные причины, то документы могут быть поданы непосредственно в Исполнительную дирекцию, либо в любое другое Региональное отделение Ассоциации с указанием этих причин.

Документы подлежат передаче по Описи (приложение № 5) и рассматриваются в указанном ниже порядке.

2.5. Решение о приеме в члены Ассоциации принимается ее Советом при предоставлении полного пакета документов, предусмотренных п. 1.2 Положения.

2.6. Ответственный сотрудник Регионального отделения в день обращения кандидата на вступление в Ассоциацию направляет в Исполнительную дирекцию Ассоциации сопроводительным письмом:

– документы, указанные в п. 1.2 положения, с визой руководителя Регионального отделения;

– копию платежного документа с отметкой банка, свидетельствующей о перечислении взносов, предусмотренных нормативными документами на расчетный счет Ассоциации.

2.7. Оформление документов единого образца действительного члена Ассоциации с регистрацией в реестре (базе данных) осуществляется Исполнительной дирекцией после принятия Советом Ассоциации положительного решения о приеме в члены Ассоциации.

2.8. При поступлении в Исполнительную дирекцию неполного пакета документов, перечисленных в п. 1.2 Положения, и/или отсутствии взносов на расчетном счете Ассоциации работа с документами не производится. Если в течение 1 (одного) месяца вышеуказанные обстоятельства не изменились, то Исполнительная дирекция Ассоциации направляет в адрес заявителя (или Регионального отделения) соответствующее письменное уведомление.

³ Ассоциацией в случаях, установленных применимым законодательством, могут быть истребованы дополнительные документы, в том числе справка об отсутствии неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, а также за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления, которая выдается структурным подразделением МВД (обязательное условие для включения сведений о членах Ассоциации в Международные и Национальные реестры экспертов).

2.9. Членские документы, подписанные уполномоченным должностным лицом Ассоциации, направляются по почте в Региональное отделение и выдаются членам Ассоциации его региональным директором. Информация о членах Ассоциации заносится в реестр (базу данных) членов Ассоциации (далее – «Реестр»).

3. Изменение места учета члена Ассоциации

3.1. Основанием для внесения изменений в Реестр является письменное заявление члена Ассоциации с указанием причин (изменение места жительства, работы), поданное руководителю своего Регионального отделения.

3.2. Все учетные документы члена Ассоциации направляются из Регионального отделения, где он состоял на учете, в отделение, в которое он переводится на учет, с уведомлением Исполнительной дирекции о снятии (постановке) члена Ассоциации с учета (на учет) в Региональном отделении ([приложение № 6](#)).

3.3. Региональное отделение, в которое член Ассоциации переводится на учет, направляет письменное уведомление в Региональное отделение, где член Ассоциации состоял на учёте, в Исполнительную дирекцию и члену Ассоциации о внесении соответствующей записи в Реестр соответствующего Регионального отделения.

Все необходимые изменения при этом заносятся в Реестр, который ведется Исполнительной дирекцией Ассоциации.

4. Восстановление утраченных документов

4.1. Выдача дубликатов членских документов осуществляется на основании письменного заявления члена Заявления, утратившего документы.

Заявление по установленной форме подается по месту постановки на учет или в Исполнительную дирекцию ([приложение № 7](#)).

4.2. Региональный директор в течение 7 (семи) дней:

- направляет копию заявления в Исполнительную дирекцию Ассоциации с сопроводительным письмом;
- перечисляет на расчетный счет Исполнительной дирекции Ассоциации 1000 (одну тысячу) рублей – стоимость оформления дубликатов документов.

4.3. Исполнительная дирекция оформляет дубликаты документов при отсутствии задолженности по уплате членских взносов после оплаты стоимости оформления дубликатов. Отметка о выдаче дубликатов делается в Реестре Ассоциации.

Дубликаты документов с сопроводительным письмом направляются в филиал или представительство, где член Ассоциации состоит на учете.

4.4. Региональный директор после получения дубликатов делает соответствующую отметку в Реестре Регионального отделения, после чего выдает члену Ассоциации под расписку дубликаты документов.

4.5. Централизованный обмен всех членских документов осуществляется на основании решения Совета Ассоциации.

5. Порядок выхода (исключения) из членов Ассоциации

5.1. Членство в Ассоциации прекращается в следующих случаях:

- при добровольном выходе из Ассоциации;

- в случае прекращения профессиональной деятельности или смерти члена Ассоциации;
- за нарушение Устава Ассоциации, правил деловой и профессиональной этики, стандартов и правил осуществления профессиональной деятельности;
- за неправомерное использование эмблемы, иных знаков отличия Ассоциации;
- за неуплату установленных Ассоциацией взносов;
- за причинение ущерба интересам Ассоциации (в случае признания судом).

5.2. Добровольный выход члена Ассоциации происходит путем подачи письменного заявления, сдачи всех полученных документов, подтверждающих его отношения с Ассоциацией (приложение № 8).

5.3. Исключение из членов Ассоциации.

5.3.1. Решение об исключении из Ассоциации принимается на заседании Совета. Мотивированное решение заносится в протокол. Выписка из протокола решения Совета направляется в адрес лица, в отношении которого решался вопрос.

5.3.2. Моментом прекращения членских отношений считается дата заседания Совета, на котором было принято решение об исключении члена Ассоциации.

5.3.3. Решение Совета об исключении лица из ее членов может быть обжаловано лицом, исключенным из членов Ассоциации в судебном порядке.

5.3.4. Выход (исключение) из членов Ассоциации сопровождается передачей документов бывшего члена Ассоциации в ее Исполнительную дирекцию.

5.3.5. Член, прекращающий отношения с Ассоциацией, не имеет права на возврат уплаченных им взносов.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Собранием.

6.2. Принятие Собранием решения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется по результатам официальной публикации на сайте, иных информационных ресурсах Ассоциации после их обсуждения в установленном порядке.

6.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вступают в силу с момента их принятия Собранием.