

УТВЕРЖДЕН
Решением Общего собрания учредителей Ассоциации
Протокол № 01/10-ОС от 17 мая 2018 года

**УСТАВ
ЕВРАЗИЙСКОЙ АССОЦИАЦИИ ПО СЕЙСМОЛОГИИ,
СЕЙСМОСТОЙКОМУ СТРОИТЕЛЬСТВУ И
ЗАЩИТЕ ОТ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ**

Москва
2018 год

Введение

Настоящий Устав разработан в соответствии с общепринятыми принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Для идентификации целей задач, определенных в настоящем Уставе, используются следующие основные понятия и их определения:

Ассоциация – некоммерческая организация, деятельность которой осуществляется в соответствии с настоящим Уставом на международном, межрегиональном и региональном уровне;

Внутренние документы – нормативные документы Ассоциации, за исключением стандартов деятельности, а также локальные акты;

Градостроительная деятельность – деятельность по развитию территорий, в том числе городов и иных поселений, осуществляемая в виде территориального планирования, градостроительного зонирования, планировки территории, архитектурно-строительного проектирования, строительства, капитального ремонта, реконструкции объектов капитального строительства, эксплуатации зданий, сооружений.

Содержанием градостроительной деятельности является комплекс взаимосвязанных научных и практических прикладных исследований, результатов творческой и практической деятельности в сфере планирования, программирования, проектирования, развития территорий, в том числе городов и иных поселений, учитывающих совокупность социально-экономических, строительно-технологических, архитектурно-художественных, а также санитарно-технических задач и методов их решения. Конечным результатом градостроительной деятельности предполагается обустройство среды обитания граждан и сообществ, занимающих определенную территорию.

Градостроительная деятельность неразрывно связана с процессами обеспечения безопасности градостроительных объектов, элементов в составе градостроительных объектов, градостроительных систем, территорий муниципальных образований, субъектов Российской Федерации, защиты населения от воздействия природного, природно-техногенного и (или) техногенного характера, управлением для устойчивого развития.

Жилищно-коммунальное хозяйство – комплекс отраслей экономики, обеспечивающий функционирование инфраструктуры поселений, а также связанных с ними различных зданий и сооружений, создающих безопасное, удобное и комфортабельное проживание и нахождение в них людей путём предоставления им коммунальных ресурсов и широкого спектра жилищных услуг;

Защита от стихийных бедствий – комплекс мероприятий по защите населения и территорий в чрезвычайных ситуациях природного и природно-техногенного характера, который включает: строительство специальных сооружений и убежищ, способных укрыть людей во время развития опасных природных процесса и полностью защитить их от угрозы; специальные меры по повышению устойчивости территорий (включая здания, сооружения и объекты инфраструктуры и пр.) воздействию природной стихии; защитные инженерные мероприятия (антисейсмические, противооползневые и др.); эвакуационные мероприятия; иные превентивные мероприятия, способствующие снижению риска последствий таких воздействий. Объемы, содержание и сроки проведения мероприятий по защите населения и территорий определяются на основании прогнозов состояния природной и природно-техногенной опасности соответствующих территорий (включая здания, сооружения и объекты инфраструктуры и пр.);

Инвестиционно-строительная деятельность – процесс, взаимосвязанный с градостроительной деятельностью, под которым понимается вложение инвестиций и практические действия по осуществлению строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов градостроительной деятельности;

Кандидат в члены (Ассоциации) – субъект профессиональной деятельности (физическое лицо), заявивший намерение стать членом Ассоциации, имеющий такой статус до момента завершения его проверки на соответствие установленным квалификационным требованиям и принятия в установленном решении о его приеме в члены Ассоциации;

Корпоративный член – профессиональная некоммерческая организация, основанная на членстве субъектов профессиональной деятельности (физических лиц), соответствующая требованиям по такому членству, установленным Уставом и иными нормативными документами Ассоциации. Корпоративный член может назначать своего представителя (делегата) для представления своих интересов в высшем органе управления Ассоциацией, выдвигает кандидата для участия в работе Совета Ассоциации;

Локальные акты – решения, иные организационно-распорядительные документы (приказы, распоряжения), принимаемые в установленном порядке и в пределах полномочий органами управления, иными органами и должностными лицами Ассоциации;

Направления (область приложения) деятельности (членов Ассоциации) – научная, предпринимательская, профессиональная, техническая, информационная, социально-экономическая, гуманитарная, виды деятельности, связанные с пространственной организацией обустройства и устойчивого прогрессивного развития территорий в условиях воздействия землетрясений и возникновения иных угроз природного и природно-техногенного характера (см. «объекты приложения деятельности»);

Национальный представитель (организация) – некоммерческая профессиональная организация – зарегистрированное в установленном законом порядке юридическое лицо или действующее без образования юридического лица (совет, комитет, комиссия и пр.), представляющая на основании выработанных совместно решений и соответствующего соглашения с Ассоциацией интересы значительной группы профильных специалистов отдельных стран (государств), участвующих в деятельности Ассоциации. Национальным представителем от каждой страны (государства) может быть только одно лицо. Национальные представители назначают национальных делегатов для представления своих интересов в органах управления Ассоциацией (Президиум и (или) Совет);

Нормативные документы (Ассоциации) – документы Ассоциации, включая стандарты деятельности, содержащие определенные требования к выполнению определенного вида работ (услуг) или видов работ (услуг) по направлениям деятельности Ассоциации; дисциплинарный кодекс;

Объекты градостроительной деятельности – территориальные образования (города, поселения, округа и др.) и составляющие их элементы. К ним также относятся: элементы функционально-планировочной структуры; общественные пространства; объекты благоустройства территории; объекты капитального строительства, объекты недвижимости, составляющие их конструкции, инженерные сети и системы;

Объектами приложения (деятельности Ассоциации) являются: объекты градостроительной деятельности, объекты инфраструктуры, обеспечивающие связь между объектами градостроительной деятельности (линейные объекты, включая мосты и тоннели, вокзалы, аэропорты и пр.), промышленные и производственные объекты, включая объекты энерго- и жизнеобеспечения (АЭС, тепловые станции, гидротехнические сооружения), в том числе расположенные вне территории городов, поселений, округов и пр.; результаты градостроительной и инвестиционно-строительной деятельности, включая инженерные изыскания и исследования природы, градостроительство, инновации, проектирование, строительство и жилищно-коммунальное хозяйство, и связанные с ними вопросы информационного обеспечения, цифрового моделирования, технического регулирования, стандартизации, оценки соответствия, метрологии и пр.;

Партнеры – субъекты предпринимательской деятельности, сотрудниками которых являются члены Ассоциации; зарегистрированные в установленном законом порядке юридические лица, официально поддерживавшие цели и задачи Ассоциации, способствующие популяризации и развитию ее деятельности; действуют на основе подписанного соглашения с Ассоциацией, в соответствии с правилами, установленными в Ассоциации;

Почетный член – лицо, внесшее значительный вклад в развитие науки и техники по направлениям Ассоциации. Выдвижение кандидатов для

получения статуса «Почетный член» осуществляется по предложению уполномоченных органов Ассоциации или организаций-партнеров;

Предметы градостроительной (инвестиционно-строительной) деятельности – осуществление управленческой деятельности по формированию и проведению национальной и региональной градостроительной политики, регулирующей пространственную организацию обустройства территорий; информационное обеспечение; проведение изысканий и исследований; разработка документов территориального планирования и градостроительного проектирования; разработка проектной архитектурно-строительной документации;

Предпринимательская деятельность – экономическая деятельность членов Ассоциации как индивидуальных предпринимателей, а также партнеров Ассоциации (субъекты предпринимательской деятельности) – по направлениям деятельности Ассоциации;

Применимое законодательство – общепринятые принципы и нормы международного права, международные договора Российской Федерации, Конституция Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, федеральные законы и нормативно-правовые акты Российской Федерации, настоящий Устав, разрабатываемые на их основе в их развитие иные нормативные и локальные акты Ассоциации;

Профессиональная деятельность – деятельность физических лиц по направлениям (в сфере) деятельности Ассоциации, с учетом требований, установленных применимым законодательством;

Профессиональная оценка – оценка качества осуществления членами и партнерами Ассоциации профессиональной и предпринимательской деятельности (квалификаций, персонала, рабочих мест, систем менеджмента), включая связанные с ней процессы стандартизации, сертификации, аккредитации, выполнение различных видов аудита, анализа рисков и экспертиз;

Сейсмология – наука о возникновении и распространении сейсмических волн в недрах Земли, землетрясениях и связанными с ними явлениях; находится на стыке многих наук – геологии, геофизики, физики, химии, биологии, истории и др. В контексте настоящего Устава к данному понятию следует отнести все виды изысканий и исследований данного направления, связанные с градостроительной деятельностью, строительством и развитием территорий;

Сейсмостойкое (антисейсмическое) строительство – строительство, осуществляемое в районах, подверженных землетрясениям, с учётом воздействия на здания и сооружения сейсмических (инерционных) сил. Дополнительные требования к объектам, строящимся в сейсмических районах, устанавливаются соответствующими нормами (правилами);

Стандарты деятельности – федеральные стандарты; разрабатываемые

Ассоциацией стандарты профессиональной деятельности на основе федеральных стандартов;

Стандарты (технические) Ассоциации – документы по стандартизации, разрабатываемые Ассоциацией в соответствии с установленными применимым законодательством правилами по техническому регулированию и стандартизации;

Стихийное бедствие – разрушительное природное или природно-антропогенное явление или процесс значительного масштаба, в результате которого может возникнуть или возникла угроза жизни и здоровью людей, произойти разрушение или уничтожение материальных ценностей и компонентов окружающей природной среды;

Строительная деятельность – совокупность последовательных, обязательных предусмотренных законом действий застройщика, связанных непосредственно со строительством, а также оформлением, согласованием необходимой для этого технической документации (проектной продукции) и оформлением прав на конечный его результат. Строительная деятельность включает в себя процесс возведения зданий и сооружений, включающий в себя отдельные виды проектных и строительно-монтажных работ и инженерных изысканий для строительства, производство строительных материалов, изделий и конструкций; оказание связанных с этим услуг и выполнение работ;

Строительство – отрасль экономики, связанная с градостроительной и инвестиционной строительной деятельностью; создание зданий, строений, сооружений, в том числе на месте сносимых объектов капитального строительства;

Член Ассоциации (индивидуальный, действительный) – субъект профессиональной деятельности (физическое лицо), соответствующее всем установленным, в том числе квалификационным требованиям по членству в Ассоциации, в отношении которого Советом в установленном порядке принято соответствующее решение о его приеме в члены Ассоциации;

Под «*субъектами профессиональной деятельности*» понимаются физические лица (специалисты, эксперты), осуществляющие деятельность по направлениям Ассоциации в соответствии с требованиями применимого законодательства и Устава.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация является основанным на членстве международным, независимым негосударственным добровольным, самоуправляемым, некоммерческим формированием, созданным в результате свободного волеизъявления граждан как субъектов профессиональной деятельности, объединившихся на основе общности интересов для реализации целей, указанных в настоящем Уставе.

1.2. Полное официальное наименование Ассоциации на русском языке: Евразийская ассоциация по сейсмологии, сейсмостойкому строительству и защите от стихийных бедствий.

Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке: Евразийская СЕЙСМО Ассоциация (ЕАСА).

Полное официальное наименование Ассоциации на английском языке: Eurasian Association for Seismology, Earthquake Engineering and Protection Against Natural Disasters.

Сокращенное наименование Ассоциации на английском языке: Eurasian SEISMO Association (EASA).

1.3. Местонахождение Ассоциации: Российская Федерация, город Москва.

1.4. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с применимым законодательством, свободна в определении своей внутренней структуры, целей, форм и методов своей деятельности.

1.5. Ассоциация создана на неопределенный срок, свободна в определении своей внутренней структуры, целей, задач, форм и методов деятельности.

1.6. Вмешательство государственных органов и должностных лиц в деятельность Ассоциации, равно как вмешательство Ассоциации в деятельность государственных органов и должностных лиц, не допускается, кроме случаев, предусмотренных применимым законодательством.

1.7. Ассоциация отвечает по обязательствам своих членов только в случаях и в порядке, установленных применимым законодательством.

1.8. Ассоциация вправе, за исключением случаев, установленных Уставом, осуществлять предпринимательскую деятельность, не запрещенную законом и соответствующую целям, для достижения которых она создана.

1.9. Ассоциация не преследует в качестве основной цели извлечение прибыли, не перераспределяет прибыль от своей деятельности между членами Ассоциации, полученные средства направляет на осуществление уставных целей Ассоциации.

1.10. Ассоциация может оказывать платные услуги членам Ассоциации третьим лицам в установленном порядке и на условиях, если это не противоречит применимому законодательству.

1.11. Ассоциация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему (знак соответствия), описание которой содержится в настоящем Уставе.

1.12. Если какое-либо из положений Устава утратит силу вследствие

изменений в применимом законодательстве, это не является причиной для приостановки действия остальных положений. Применению подлежит действующая норма применимого законодательства, регулирующая указанное положение.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основными целями (предмет деятельности) Ассоциации являются:

– объединение субъектов профессиональной деятельности (ученых, специалистов, экспертов) для их организации и координации на единой методологической основе, формирования цивилизованного рынка выполнения работ (услуг) – по направлениям деятельности Ассоциации;

– координация профессиональной деятельности членов Ассоциации, представление и защита их имущественных интересов;

– реализация статуса научно-технического общества и творческого союза; обеспечение Ассоциацией гражданской и имущественной ответственности ее членов перед потребителями произведенных товаров (работ, услуг) и иными лицами, в случаях, установленных применимым законодательством;

– разработка и утверждение нормативных документов и локальных актов, регулирующие деятельность Ассоциации, и ее членов; контроль за соблюдением членами Ассоциации требований применимого законодательства, применение в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарной ответственности за несоблюдение таких требований;

– защита профессиональных интересов членов Ассоциации друг перед другом, членов Ассоциации перед третьими лицами, в том числе путем установления и с применением третейских процедур разрешения споров;

– обеспечение благоприятных условий членам Ассоциации при осуществлении профессиональной, научно-технической, творческой, производственной деятельности, включая защиту интеллектуальных прав и продвижение инноваций – по направлениям деятельности Ассоциации; оказание организационной, информационной, методической, технической, правовой и иной помощи;

– участие в процессах по модернизации и совершенствованию механизмов реализации единой градостроительной, научно-технической политики в регионах Российской Федерации; разработка и реализация комплексных целевых программ и проектов;

– участие в проведении профессиональной оценки, включая независимую оценку квалификаций, в процессах развития профессионального образования, аккредитации, стандартизации, метрологии, по оценке и подтверждению соответствия, включая выполнение экспертно-аналитических исследований, испытаний и тестирования;

– оказание содействия и консультативной помощи заинтересованным

органам государственной власти Российской Федерации, органам местного самоуправления, профессиональным и иным объединениям (работодателей и пр.), иным участникам предпринимательской и инвестиционной деятельности по вопросам, отнесенным к сфере регулирования по направлениям деятельности Ассоциации;

– профессионально-общественный контроль.

2.2. Содержанием деятельности Ассоциации является разработка и утверждение нормативных документов обязательного и добровольного применения, контроль за соблюдением требований этих документов.

2.3. Для достижения целей, определенных в Уставе, Ассоциация осуществляет следующие функции:

– выполняет функции научно-технического общества и творческого союза в соответствии применимым законодательством; разрабатывает и утверждает стандарты деятельности, технические стандарты, иные нормативные документы и локальные акты Ассоциации; принимает в члены Ассоциации и исключает из состава членов по основаниям, предусмотренным применимым законодательством;

– устанавливает размеры членских и иных целевых взносов, порядок их внесения и расходования; контролирует профессиональную деятельность членов Ассоциации, соблюдение ими применимого законодательства Российской Федерации;

– ведет реестр (базу данных) членов Ассоциации и предоставляет информацию, содержащуюся в этом реестре, заинтересованным лицам в порядке, установленном применимым законодательством;

– участвует в проверках деятельности своих членов, в том числе при проверках, проводимых органами исполнительной власти Российской Федерации в соответствии с федеральными законами; рассматривает жалобы на действия членов Ассоциации и дела о нарушении его членами требований при осуществлении ими профессиональной деятельности; ведет журнал жалоб и обращений, в который заносятся сведения о жалобах или обращениях по поводу профессиональной деятельности членами Ассоциации, а также сведения о проведенных проверках и принятых мерах по указанным жалобам и обращениям; применяет меры дисциплинарного воздействия к членам Ассоциации за нарушения требований применимого законодательства;

– участвует в формировании национальных реестров специалистов, профессиональных общественных объединений (общества, гильдии, лиги, палаты) по направлениям деятельности Ассоциации, обеспечивая им благоприятные условия для роста профессионализма, научно-технической и творческой деятельности;

– представляет интересы членов Ассоциации в их отношениях с работодателями, федеральными органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, а также с международными и отечественными профессиональными объединениями, саморегулируемыми организациями и их объединениями;

– организует и проводит: профессиональное обучение, подготовку, переподготовку, повышение квалификации, стажировки членов Ассоциации; оценку качества профессионального образования, компетенций, квалификаций, независимую аттестацию, аккредитацию и сертификацию своих членов, иных заинтересованных лиц (персонала систем менеджмента и пр.), произведенных членами Ассоциации работ (услуг);

– обеспечивает информационное и методическое обслуживание членов Ассоциации; учреждает средства массовой информации, осуществляет издательскую деятельность путем издания и продажи книг, журналов, газет, брошюр, бюллетеней и других видов печатных изданий, направленных на улучшение качества услуг по направлениям профессиональной деятельности, отнесенных к сфере регулирования Ассоциации; проводит конференции, семинары, совещания, круглые столы, выставки и другие мероприятия;

– осуществляет сбор, обработку, анализ и хранение информации (за исключением информации, отнесенной к коммерческой, служебной и государственной тайне), раскрываемой членами Ассоциации в форме, порядке и с периодичностью, установленной в соответствии с применимым законодательством; обеспечивает информационную открытость деятельности своих членов, публикует эту информацию в порядке, установленном применимым законодательством; обеспечивает членов Ассоциации и иных лиц профессиональными аксессуарами и сувенирной продукцией с эмблемой и иной символикой Ассоциации на безвозмездной и возмездной основе.

2.4. Образовательная деятельность осуществляется структурными подразделениями Ассоциации, действующими на основе собственных положений.

2.5. Ассоциация разрабатывает и утверждает нормативные документы обязательного применения, предусмотренные применимым законодательством. Ассоциация также вправе разработать и утвердить нормативные документы, которые не должны:

- противоречить требованиям применимого законодательства;
- противоречить целям, указанным в настоящем Уставе;
- устанавливать преимущества для учредителей и каких-либо членов Ассоциации;
- привести к недопущению, ограничению или устранению конкуренции, в том числе к разделу товарного рынка по территориальному принципу,

объему продажи или покупки товаров, ассортименту реализуемых товаров либо составу продавцов или покупателей (заказчиков), созданию препятствий доступу на товарный рынок хозяйствующим субъектам.

2.6. Нормативные документы Ассоциации, изменения, внесенные в эти документы, решения о признании их утратившими силу считаются принятыми Ассоциацией, если за принятие этих документов, изменений, решений проголосовали более чем 50 (Пятьдесят) процентов общего числа членов Ассоциации.

2.7. Нормативные документы Ассоциации, изменения, внесенные в эти документы и решения органов Ассоциации (локальные акты), на основе которых они приняты, подлежат размещению на официальном сайте Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – «Официальный сайт»), направляются в орган надзора в порядке, установленном на основе применимого законодательства.

2.8. Ассоциация действует на основе следующих принципов:

- поддержка членами целей Ассоциации;
- добровольность участия в деятельности Ассоциации;
- равенство всех членов Ассоциации;
- принятие решений с учетом интересов всех членов Ассоциации;
- самоорганизация и внутренний контроль;
- обязательность соблюдения членами применимого законодательства;
- создание благоприятных условий для профессиональной, научно-технической и творческой деятельности индивидуальных предпринимателей, и работников юридических лиц – членов Ассоциации.

2.9. Положения Устава, предусмотренные для деятельности саморегулируемых организаций, применяются с момента получения Ассоциацией статуса саморегулируемой организации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

3. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ

3.1. Ассоциация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках и иных финансовых учреждениях.

3.2. Ассоциация может иметь в собственности обособленное имущество, отвечать по своим обязательствам этим имуществом; от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести соответствующие обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Ассоциация ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет в соответствии с применимым законодательством.

3.3. Ассоциация имеет право:

- представлять интересы своих членов в их отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;
- осуществлять контроль профессиональной деятельности своих членов в части соблюдения ими требований применимого законодательства;
- оспаривать в судебном порядке акты федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и действия (бездействие) этих органов, нарушающие права и законные интересы Ассоциации, всех или части своих членов, либо создающие угрозу такого нарушения;
- участвовать в обсуждении проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, федеральных стандартов, государственных программ по вопросам, связанным с предметом деятельности Ассоциации;
- запрашивать в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления информацию и получать от этих органов информацию, необходимую для выполнения Ассоциацией возложенных на него функций, в установленном федеральными законами порядке;
- разрабатывать квалификационные справочники, устанавливать обязательные для выполнения всеми его членами стандарты и правила осуществления профессиональной деятельности, нормы деловой и профессиональной этики и установившейся практики;
- организовывать профессиональное обучение, независимую оценку, включая аттестацию работников и членов Ассоциации, сертификацию персонала и услуг;
- организовывать проведение третейских разбирательств, споров, возникающих между членами Ассоциации, а также споров с участием потребителей предоставляемых членами Ассоциации услуг (работ) и иных лиц, в соответствии с законодательством о третейских судах;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- участвовать в выработке решений органов государственной власти и местного самоуправления в порядке и объеме, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;
- выступать с инициативами по различным вопросам, связанных с интересами членов Ассоциации жизни, вносить предложения в органы государственной власти;
- применять в отношении своих членов меры дисциплинарного воздействия, иные меры административного характера, предусмотренные

применимым законодательством;

– вносить на рассмотрение органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления предложения по вопросам формирования и реализации, государственной политики и осуществляемой органами местного самоуправления политики в отношении предмета деятельности Ассоциации;

– учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность, иметь свои печатные органы, зарегистрированные в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

– оказывать следующие платные услуги лицам, не являющимся членами Ассоциации:

а). проведение обучения сотрудников Ассоциации и иных заинтересованных лиц по специальным программам и направлениям деятельности Ассоциации;

б). выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по предмету деятельности Ассоциации;

в). оказание правовой поддержки и консультирование по вопросам защиты прав интеллектуальной собственности и другим вопросам профессиональной, научно-технической и творческой деятельности в сфере интересов Ассоциации;

г). участие в разработке и реализации (международных, федеральных, региональных, местных, иных) целевых программ и проектов;

д). разработка стандартов, иных нормативно-технических и методических документов;

е). профессиональная оценка, включая независимую оценку качества профессионального образования и квалификаций, аттестацию и сертификацию персонала;

ж). организация и проведение конкурсов, выставок, конференций, совещаний, семинаров, форумов, связанных с деятельностью Ассоциации;

з). подготовка, выпуск и реализация научных трудов, учебно-методических пособий, рекламных проспектов, различных видов научно-технической документации;

и). выполнение работ по проведению независимой оценки и экспертизы.

3.4. Ассоциация имеет право от своего собственного имени и в интересах своих членов обращаться в суд с заявлением о признании недействующими не соответствующих федеральным законам правил и требований, установленных нормативными правовыми актами, обязанность соблюдения которых возлагается на членов Ассоциации.

3.5. Ассоциация имеет право разрабатывать программы профессионального обучения, программы квалификационных экзаменов, организовывать курсы повышения квалификации, аттестации членов Ассоциации, проводить сертификацию работ и услуг, производимых членами Ассоциации, а также выполнять функции органа по аккредитации, аттестации, сертификации и независимой экспертизе по направлениям деятельности Ассоциации в случаях, не противоречащих применимому законодательству.

3.6. Ассоциация имеет право участвовать в создании некоммерческих организаций, в том числе образовательных учреждений, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами, если такое участие способствует выполнению целей Ассоциации. Участие Ассоциации в указанных организациях не влечет членских отношений в них для входящих в Ассоциацию физических лиц.

3.7. В целях обеспечения возможной, доказанной в суде, ответственности членов Ассоциации перед потребителями их продукции (работ, услуг) Ассоциация имеет право создать компенсационный фонд в денежной форме для возмещения убытков, возникших вследствие ненадлежащего исполнения членами Ассоциации своих обязательств перед третьими лицами.

3.8. Ассоциация не вправе:

- заниматься деятельностью, и осуществлять действия, запрет на которые для Ассоциации предусмотрен применимым законодательством;
- предоставлять принадлежащее ей имущество в залог в обеспечение исполнения обязательств иных лиц;
- выдавать поручительства за иных лиц, за исключением работников Ассоциации;
- приобретать акции, облигации и иные ценные бумаги, выпущенные ее членами, за исключением случаев, если такие ценные бумаги обращаются на торгах фондовых бирж и (или) у иных организаторов торгов на рынке ценных бумаг;
- обеспечивать исполнение своих обязательств залогом имущества своих членов, выданными ими гарантиями и поручительствами;
- выступать посредником (комиссионером, агентом) по реализации произведенных членами Ассоциации товаров (работ, услуг);
- совершать иные сделки в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

3.9. Ассоциация обязана:

- соблюдать применимое законодательство;
- осуществлять контроль соблюдения своими членами требований применимого законодательства;

- применять в отношении своих членов, в случае нарушений, меры дисциплинарного и имущественного воздействия;
- исключать из членов Ассоциации по основаниям, предусмотренным применимым законодательством за нарушение требований этого законодательства;
- вести реестр (базы данных) членов Ассоциации;
- организовывать и проводить профессиональное обучение, включая подготовку, переподготовку, повышение квалификации членов Ассоциации и иного персонала;
- проводить независимую оценку качества профессионального образования, квалификаций, компетенций и человеческого капитала, включая аттестацию, сертификацию и пр. – по направлениям деятельности Ассоциации;
- выполнять различного рода аналитические, научные, экспертные работы (услуги).

3.10. Обязательные требования к стандартам деятельности Ассоциации могут быть объединены в единый документ (свод стандартов) и содержать следующие разделы:

- Общая часть, определяющая предмет и условия осуществления регулируемой деятельности, сферу применения стандартов Ассоциации, а также определение регулируемого вида экономической деятельности (направлений профессиональной деятельности), ее характерные признаки;
- Общие нормы, содержащие требования к регулируемому виду деятельности, который содержит положения, обязательные для выполнения всеми членами Ассоциации. Раздел также может содержать нормы рекомендательного характера, для всех членов Ассоциации;
- Специальные нормы, определяющие требования к регулируемому виду деятельности, который содержит нормы, обязательные для исполнения членами Ассоциации, осуществляющими деятельность с учетом специализации и (или) особенностей, определенных стандартами деятельности. Раздел может также содержать нормы рекомендательного характера для таких членов Ассоциации.
- Кодексы профессиональной этики и деловой практики, содержащие нормы поведения членов Ассоциации и требования к соблюдению таких норм;
- Требования к объектам, в отношении которых осуществляется профессиональная деятельность, результатам осуществления определенного вида (подвида, рода) деятельности, работ или оказания услуг и/или документу, подтверждающему окончание или завершение работ, или оказание услуг.

Стандарты деятельности (своды стандартов) Ассоциации могут содержать дополнительные требования (иные разделы), в случаях, предусмотренных федеральными законами и (или) решениями органов управления Ассоциации.

Положения стандартов деятельности не должны противоречить законодательству Российской Федерации и (или) содержать нормы, направленные на создание условий для недобросовестной конкуренции, возникновения конфликта интересов, причиняющих моральный вред или ущерб потребителям товаров (работ, услуг) и иным лицам, а также действий, причиняющих ущерб деловой репутации члена Ассоциации и организации в целом.

4. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ

4.1. Членами Ассоциации могут быть полностью дееспособные физические лица – граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, получившие профессиональные знания в порядке, установленном применимым законодательством, образовательными программами высшего профессионального образования, дополнительного профессионального образования или программами профессиональной переподготовки, разделяющие уставные цели и принципы деятельности Ассоциации, отвечающие требованиям, установленным применимым законодательством.

4.2. Членство в Ассоциации является добровольным и фиксированным. Члены имеют право свободного добровольного выхода из Ассоциации.

4.3. Члены Ассоциации имеют равные права и обязанности.

4.4. Прием в члены Ассоциации производится в соответствии с применимым законодательством.

4.5. Информация о приеме в члены, приостановлении и восстановлении членства, выходе и исключении из Ассоциации распространяется в соответствии с применимым законодательством.

4.6. Члены Ассоциации имеют право:

- участвовать в управлении Ассоциацией, избирать и быть избранными в руководящие, контрольные и ревизионные органы Ассоциации;

- контролировать деятельность руководящих органов Ассоциации путем подачи заявлений и предложений в ревизионные органы Ассоциации;

- предлагать свои научные и научно-технические программы и проекты в соответствии с задачами Ассоциации;

- пользоваться поддержкой Ассоциации в решении профессиональных вопросов;

- публиковать материалы о профессиональной деятельности в изданиях Ассоциации;

- получать от Ассоциации экспертную и консультативную помощь в

пределах компетенции Ассоциации;

- участвовать в разработке различных проектов Ассоциации;
- требовать ревизии финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации;
- использовать эмблему (знак), а также иные знаки отличия Ассоциации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- пользоваться сертификатом, иными документами Ассоциации, выданным при защите квалификационного звания и подтверждающим уровень профессиональной квалификации (компетентности);
- участвовать в разработке документов, определяющих основные направления деятельности Ассоциации;
- вносить предложения, направленные на защиту своих интересов и совершенствование деятельности Ассоциации и его членов;
- пользоваться поддержкой Ассоциации при рассмотрении вопросов в законодательных и исполнительных органах власти;
- в порядке, утвержденном Советом Ассоциации, получать информацию о деятельности Ассоциации, сведения о размерах, составе и использовании имущества Ассоциации;
- по своему усмотрению выходить из состава членов Ассоциации в порядке, предусмотренном внутренними документами Ассоциации.

4.7. Члены Ассоциации обязаны:

- соблюдать при осуществлении профессиональной деятельности требования применимого законодательства, принципы деятельности Ассоциации, способствовать достижению целей Ассоциации, выполнять решения Собрания, иных органов, принятые в Ассоциации процедуры контроля профессиональной деятельности;
- соблюдать нормы профессиональной деятельности, в том числе этические, иные регулирующие требования, установленные Ассоциацией, повышать эффективность и качество профессиональной деятельности, престиж членов Ассоциации, их репутацию у клиентов, развивать сотрудничество между членами Ассоциации на основе доброжелательности, взаимного уважения и поддержки, безусловного выполнения взаимных обязательств, соблюдать корректные отношения между членами Ассоциации;
- представлять работодателю и заказчику информацию о членстве в Ассоциации;
- не разглашать конфиденциальную информацию, полученную от заказчика, за исключением случаев, предусмотренных применимым законодательством;
- в случаях, предусмотренных применимым законодательством,

предоставлять копии хранящихся отчетов или содержащуюся в них информацию правоохранительным, судебным, иным уполномоченным государственным органам по их требованию;

– выполнять обязательства перед Ассоциацией по членским взносам и финансированию согласованных мероприятий.

4.8. Члены Ассоциации не отвечают по обязательствам Ассоциации, а Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов.

4.9. Любой член Ассоциации в случае нарушения его прав и законных интересов действиями (бездействием) Ассоциации, ее работников и (или) решениями ее органов управления вправе оспаривать такие действия (бездействие) и (или) решения в судебном порядке, а также требовать в соответствии с применимым законодательством возмещения Ассоциациям причиненного ему вреда.

4.10. Правила приема в члены Ассоциации, условия и порядок прекращения такого членства определены в положении, которое утверждается общим собранием членов Ассоциации.

4.10.1. Лицу, принятому в члены Ассоциации, выдается свидетельство о членстве течение 3 (Трех) рабочих дней после дня принятия соответствующего решения, уплаты вступительного взноса.

4.10.2. Членство в Ассоциации прекращается в случае:

- добровольного выхода члена из Ассоциации;
- исключения из членов Ассоциации;
- смерти физического лица-члена Ассоциации;
- нарушения и (или) несоблюдения членом Ассоциации требований применимого законодательства;
- нарушения правил деловой и профессиональной этики членов Ассоциации;
- неправомерного использования символики Ассоциации;
- неоднократной неуплаты в течение 1 (Одного) года или несвоевременной уплаты в течение одного года членских взносов;
- причинения ущерба интересам Ассоциации (в случае признания такого факта решением суда).

4.10.3. В случае добровольного выхода членство в Ассоциации прекращается со дня поступления соответствующего заявления и сдачи свидетельства о членстве в исполнительный орган Ассоциации.

4.10.4. Решение об исключении из членов Ассоциации принимается общим собранием членов Ассоциации. Лицу, прекратившему членство в Ассоциации, не возвращаются уплаченные вступительный взнос, членские взносы.

4.11. Решение о приеме в члены Ассоциации, об отказе в приеме в члены Ассоциации, об исключении из членов Ассоциации, иные действия или бездействие должностных лиц Ассоциации по данному вопросу могут быть обжалованы в судебном порядке.

4.12. Ассоциация обязана вести реестр своих членов (далее – «реестр»), который содержит следующие сведения:

- регистрационный номер члена Ассоциации, дата его регистрации в реестре;
- сведения, позволяющие идентифицировать члена Ассоциации;
- фамилия, имя, отчество, место жительства, дата и место рождения, паспортные данные, номера контактных телефонов, почтовый адрес, идентификационный номер налогоплательщика (для физического лица);
- сведения о соответствии условиям членства в Ассоциации, предусмотренным применимым законодательством;
- сведения о результатах проведенных Ассоциацией проверок члена Ассоциации и фактах применения к нему мер дисциплинарного воздействия (в случае, если такие проверки проводились и (или) такие взыскания налагались);
- информация о дате прекращения членства в Ассоциации и об основаниях такого прекращения в отношении лиц, прекративших свое членство в Ассоциации;
- иные сведения, предусмотренные применимым законодательством.

4.13. Раскрытию на Официальном сайте Ассоциации подлежат все сведения о ее членах, за исключением сведений о месте жительства, паспортных данных и иных сведений, если доступ к ним ограничен применимым законодательством.

4.14. Член Ассоциации обязан уведомлять Ассоциацию в письменной форме или путем направления электронного документа о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в реестре членов Ассоциации, в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

4.15. Положением о членстве в Ассоциации, иными нормативными документами Ассоциации может быть предусмотрена возможность присвоения ее участникам звания «Почетный член».

В случае присуждения такого звания, его обладатель может быть освобожден от всех установленных в Ассоциации взносов (регистрационных, ежегодных членских, иных), имеет право принимать участие на льготной основе во всех профессиональных мероприятиях Ассоциации; не может быть избран на какую-либо должность в Ассоциации и не имеет право голосования.

4.16. Нормативными, иными документами Ассоциации могут быть предусмотрены различные формы привлечения юридических лиц, где работают члены Ассоциации для участия в ее деятельности (см. понятия «корпоративный член», «национальный представитель», «партнер»).

5. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Управление Ассоциацией обеспечивается следующими органами:

- Общее собрание членов Ассоциации;
- Президент, вице-президенты (президиум);
- Совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления;
- Исполнительный орган (Дирекция, Генеральный директор);
- Ревизионная комиссия.

5.2. Ассоциация создает и организует деятельность следующих специализированных органов:

- Комитет контроля;
- Дисциплинарный комитет;
- Совет потребителей услуг, оказываемых членами Ассоциации;
- Научно-технический экспертный совет;
- Иные органы (комиссии, комитеты, рабочие группы и пр.).

5.3. Общее собрание членов Ассоциации

5.3.1. Общее собрание членов Ассоциации (далее по тексту – Собрание) является высшим органом управления Ассоциации.

5.3.2. Собрание созывается и проводится в соответствии с утвержденным регламентом его проведения не реже чем 1 (Один) раз в год.

5.3.3. Внеочередное Собрание может созываться по требованию не менее 1/3 (Одной трети) членов Ассоциации, а при необходимости – по решению Совета.

5.3.4. Решение о проведении заседания Собрания принимается Советом с соблюдением требований применимого законодательства.

5.3.5. Оповещение членов Ассоциации о дате Собрания может быть осуществлено любыми доступными средствами связи (почтовой, факсимильной, электронной и т.п.) за 10 (Десять) календарных дней до даты проведения.

5.3.6. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Ассоциации и (или) их полномочных представителей.

5.3.7. К исключительной компетенции Собрания относится:

- утверждение приоритетных направлений (стратегии) деятельности Ассоциации, принципов, источников формирования и использования ее

имущества;

- утверждение Устава, внесение в него изменений и дополнений;
- определение порядка приема в члены Ассоциации и исключения из состава членов;
- установление размеров вступительного и регулярных членских взносов и порядка их платы;
- образование органов Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;
- избрание Президента, Вице-президентов Ассоциации и их досрочное освобождение от должностей;
- утверждение положения о Совете, избрание его членов, принятие решений о досрочном прекращении полномочий Совета или о досрочном прекращении полномочий отдельных его членов;
- назначение на должность Генерального директора, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа Ассоциации, его досрочное освобождение от должности;
- утверждение положения о Ревизионной комиссии, образование такой комиссии, принятие решений о досрочном прекращении ее полномочий или о досрочном прекращении полномочий отдельных ее членов;
- утверждение сметы Ассоциации, внесение в нее изменений;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;
- утверждение мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами Ассоциации требований применимого законодательства;
- рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов Ассоциации, на необоснованность принятого Советом на основании решений Комитета контроля и (или) Дисциплинарного комитета о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, решения об исключении этого лица из членов Ассоциации, принятие решения по такой жалобе;
- принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации;

– принятие иных решений, которые в соответствии с применимым законодательством отнесены к исключительной компетенции Собрания.

5.3.8. Собрание вправе принимать решения по любым другим вопросам деятельности Ассоциации. Вопросы, не отнесенные к исключительной компетенции Собрания, могут быть вынесены на рассмотрение и голосование Собрания по требованию Совета и (или) требованию не менее 10 (Десяти) процентов от общего числа членов Ассоциации и (или) их представителей.

5.3.9. Решение Собрания принимается большинством голосов членов, присутствующих на Собрании. Решение Собрания по вопросам исключительной компетенции Собрания принимается квалифицированным большинством голосов более, чем 2/3 (Двумя третями) присутствующих на таком собрании.

5.3.10. Решения Собрания принимаются открытым или тайным (по решению Собрания) голосованием простым большинством голосов (за исключением случаев, оговоренных Уставом) от общего числа присутствующих членов Ассоциации и (или) их представителей.

5.3.11. Председательствующим на Собрании членов избирается Президент (Председатель Совета) или иное лицо, выбранное членами Ассоциации перед началом заседания Собрания, а секретарем – Генеральный директор или иное лицо, выбранное членами Ассоциации – участниками Собрания или назначенное председательствующим.

5.3.12. Решения Собрания оформляются протоколом, который по завершению заседания прошивается и подписывается председательствующим и секретарем.

5.3.13. Председательствующий и секретарь Собрания несут персональную ответственность за полноту и достоверность отраженных в протоколе сведений и решений, принятых на Собрании, а также за достоверность итогов голосования по каждому вопросу повестки.

5.3.14. Протоколы в подлинном виде хранятся в Ассоциации.

5.3.15. Члены Ассоциации и иные, заинтересованные лица, имеют право на получение копий протоколов, заверенных печатью и подписью Генерального директора.

5.3.16. Решение Собрания может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, предусмотренным абзацами вторым – десятым, двенадцатым, пятнадцатым – семнадцатым пункта 5.3.7. Устава. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Сообщение всем членам Ассоциации о дате заочного голосования должно быть осуществлено любыми доступными средствами связи (почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи) за 10 (Десять) календарных дней до даты проведения заочного голосования.

Уведомление о проведении заочного голосования должно содержать:

- повестку заочного голосования;
- необходимые материалы и сведения или местонахождение всей необходимой информации и материалов, с которыми члены Ассоциации должны ознакомиться до начала голосования;
- информацию о способах и сроках внесения предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов;
- срок окончания процедуры голосования.

Изменения повестки заочного голосования должны быть направлены всем членам до начала голосования любыми доступными средствами связи (почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи).

По результатам заочного голосования оформляется протокол. В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании;
- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

5.4. Президент и Вице-президенты

5.4.1. Президент, вице-президенты Ассоциации (далее – «Президент» и «Вице-президент»), иные члены президиума избираются Собранием по представлению Совета Ассоциации сроком на 2 (Два) года.

Президиум во главе с Президентом осуществляет общее научное руководство деятельностью Ассоциации при формировании и реализации научно-технической политики по утвержденным направлениям деятельности Ассоциации, организует международное и региональное сотрудничество, действуя непосредственно, через Совет, Исполнительную дирекцию, Научно-технический экспертный совет, иные органы Ассоциации.

Формирование и реализация научно-технической политики по конкретному одному или нескольким указанным выше направлениям Ассоциации может быть поручено Вице-президенту (Вице-президентам).

На Президента или одного из Вице-президентов может быть возложено исполнение функций Председателя Совета и (или) Генерального директора Ассоциации.

5.4.2. Президент Ассоциации в период действия своих полномочий

осуществляют свою деятельность исходя из функциональных обязанностей, утвержденных Собранием, в том числе:

- руководит разработкой стратегии (концепции) развития Ассоциации, долгосрочных, среднесрочных и текущих планов ее деятельности в сфере международного и регионального сотрудничества;
- представляет научные профессиональные интересы членов Ассоциации в органах исполнительной власти, профессиональных объединениях, включая международные, зарубежные и другие;
- контролирует выполнение соответствующих решений Собрания и Совета Ассоциации по вопросам научно-технической политики Ассоциации.

5.4.3. Президент (Вице-президенты) выполняют свои обязанности на безвозмездной основе.

Для Президента (Вице-президента) может предусматриваться вознаграждение на основании специального решения Совета, в пределах сумм, установленных лимитами согласно утвержденной смете Ассоциации на текущий период.

5.4.4. В случае временного отсутствия Президента Ассоциации его обязанности исполняет Вице-президент или иное уполномоченное Советом лицо.

5.5. Совет

5.5.1. В период между Собраниями постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации является Совет, избираемый сроком на 2 (Два) года в составе не менее 5 (Пяти) и не более 25 (Двадцати пяти) членов.

5.5.2. Совет формируется Собранием по результатам тайного голосования из числа физических лиц – членов Ассоциации и представителей органов государственной власти, партнерских организаций, научных и деловых кругов (независимые члены).

5.5.3. В составе Совета, лица, не являющиеся членами Ассоциации, должны составлять не более 25 (Двадцати пяти) процентов от общего количества его членов.

5.5.4. Совет осуществляет руководство текущей деятельностью Ассоциации, подотчетен Собранию.

5.5.5. К компетенции Совета относятся следующие вопросы:

- утверждение нормативных документов Ассоциации, не отнесенных к компетенции Собрания членов Ассоциации, внесение в них изменений;
- принятие в члены Ассоциации и прекращение членства в Ассоциации;
- принятие решений о проведении проверок деятельности исполнительного органа Ассоциации;

– представление Собранию кандидата для назначения на должность Президента, Вице-президентов и Генерального директора;

– утверждение перечня лиц, кандидатуры которых могут предлагаться в качестве третейских судей для их выбора участниками споров, рассматриваемых по их заявлениям в третейском суде, образованном Ассоциациям;

– утверждение положений о филиалах и представительствах Ассоциации; назначение и отстранение от должности руководителей таких отделений и наделение их имуществом;

– утверждение положений о специализированных органах, их формирование, принятие решений о досрочном прекращении полномочий или о досрочном прекращении полномочий их членов;

– образование иных органов Ассоциации (комитетов, комиссий и рабочих групп), предусмотренных внутренними документами Ассоциации, принятие решений о досрочном прекращении полномочий таких органов или о досрочном прекращении полномочий их членов;

– утверждение положения о порядке осуществления контроля профессиональной деятельности членов Ассоциации;

– утверждение нормативных и иных документов, обязательных для применения членами Ассоциации, если их утверждение не отнесено к компетенции Собрания.

5.5.6. Члены Совета выполняют свои обязанности на безвозмездной основе. Для Председателя Совета может предусматриваться вознаграждение на основании специального решения Совета, в пределах сумм, установленных лимитами согласно утвержденной смете Ассоциации на текущий период.

5.5.7. Порядок созыва Совета устанавливается применимым законодательством. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета и/или их полномочных представителей.

5.5.8. Решение Совета принимается большинством голосов членов Совета и (или) их представителей, присутствующих на заседании, если иное не предусмотрено Уставом и нормативными документами Ассоциации.

5.5.9. Решения о приеме, выходе, приостановлении, исключении и возобновлении членства в Ассоциации, принимаются Советом на основании соответствующего заключения, выдаваемого органами Ассоциации в соответствии с установленными полномочиями, большинством в 2/3 (Две трети) голосов от общего числа членов Совета.

5.5.10. Совет вправе создавать подотчетные ему иные органы Ассоциации и передавать им осуществление отдельных полномочий, если создание таких органов предусмотрено Уставом и (или) решениями Собрания.

5.5.11. Заседания Совета могут проводиться в заочной форме, в соответствии с порядком, установленным применимым законодательством, при условии соблюдения требований такого законодательства.

5.5.12. Руководство Советом осуществляет его Председатель, который избирается тайным голосованием на Собрании членов Ассоциации сроком на 2 (Два) года.

Председатель Совета в пределах компетенции действует от имени Ассоциации без доверенности.

Решением Собрания исполнение функций Председателя Совета может быть возложено на Президента, Вице-президента или члена Президиума Ассоциации.

5.5.13. Председатель Совета осуществляет свои функции с момента его избрания на указанную должность и в период действия своих полномочий:

- осуществляет функции коллегиального органа управления Ассоциации в период между заседаниями Совета;

- обеспечивает общее руководство деятельностью Ассоциации, непосредственно или через исполнительный орган, функции которого выполняет Исполнительная дирекция;

- подотчетен Собранию и Совету, входит в его состав, организует работу Совета, председательствует на заседаниях и контролирует выполнение его решений;

- организует выполнение решений Собрания;

- осуществляет контроль деятельности Генерального директора;

- подписывает трудовой договор с Генеральным директором на срок его полномочий, определенный Уставом;

- обеспечивает ведение контроля своевременности представления отчетов и другой информации от независимых органов и структурных подразделений Ассоциации;

- организует деятельность комитетов, комиссий и рабочих групп Ассоциации;

- осуществляет иные функции, предусмотренные Уставом и нормативными документами Ассоциации.

5.5.14. Порядок осуществления Председателем Совета своих функций по управлению Ассоциацией и его вознаграждение конкретизируются в контракте (договоре), который от имени Ассоциации подписывает лицо, уполномоченное на такие действия Собранием.

В случае, если Собранием такое лицо не определено, контракт (договор) от имени Ассоциации подписывает лицо, уполномоченное на выполнение таких действий Собранием или секретарь Собрания.

5.5.15. Обязанности Председателя Совета в его отсутствие исполняет первый заместитель, который избирается и освобождается от должности Советом Ассоциации.

5.6. Исполнительный орган (Дирекция, Генеральный директор)

5.6.1. Исполнительный орган Ассоциации подотчетна Собранию и Совету, организует работу Совета, контролирует выполнение их решений и распоряжений;

- руководит при реализации основных направлений деятельности Ассоциации;

- отвечает за техническую организацию, проведение Собраний, заседаний Совета и иных органов Ассоциации;

- организует и обеспечивает деятельность Совета, иных органов Ассоциации, контроль своевременности представления ими отчетов и другой информации;

- осуществляет ведение реестра (базы данных) членов Ассоциации в соответствии с правилами его ведения, путем внесения в реестр сведений о членах Ассоциации;

- обеспечивает информацией членов Ассоциации, Совет, иных заинтересованных лиц;

- доводит до членов Ассоциации решения его органов, организует контроль их своевременного исполнения;

- подготавливает предложения по исключению из числа членов Ассоциации в связи с неуплатой взносов и пр.;

- осуществляют иные функции, предусмотренные применимым законодательством.

5.6.2. Генеральный директор – единоличный руководитель Исполнительного органа (исполнительной дирекции) без доверенности действует от имени Ассоциации и представляет его интересы перед неограниченным кругом лиц.

К компетенции Генерального директора относится руководство текущей финансово-хозяйственной и административной деятельностью Ассоциации в порядке и в пределах, установленных применимым законодательством.

По решению Собрания полномочия единоличного исполнительного органа управления могут быть переданы индивидуальному предпринимателю (управляющему) на основании контракта (договора), заключенного с Ассоциацией в соответствии с применимым законодательством.

Генеральный директор принимает обязательное участие в работе Совета с правом совещательного голоса.

Условия оплаты труда Генерального директора определяются в соответствии с решением Совета, на основании заключенного с ним контракта (договора) на управление Ассоциацией, Сметы, утвержденной Собранием и штатного расписания.

5.6.2.1. Генеральный директор назначается на должность Собранием сроком на 5 (Пять) лет, подотчетен Собранию и Совету.

5.6.2.2. Генеральный директор в соответствии с должностными обязанностями:

- в установленном порядке обеспечивает регистрацию (перерегистрацию) изменений в учредительные документы (Устав и прочее), представляя интересы Ассоциации в Минюсте РФ, налоговых и иных государственных органах;

- распоряжается денежными средствами и имуществом Ассоциации в пределах лимитов (сметы), установленных Собранием и (или) Советом;

- распоряжается штатными административно-техническими должностями Ассоциации, а также заключает срочные трудовые договоры;

- утверждает, по согласованию с Советом, штатное расписание Ассоциации, определяет должностные обязанности ее сотрудников, размеры и систему оплаты труда;

- заключает от имени Ассоциации хозяйственные и иные договоры;

- принимает и увольняет работников Исполнительного органа, заключает с ними трудовые или гражданско-правовые договоры;

- выдает доверенности, издает приказы и распоряжения, принимает локальные акты, обязательные для исполнения всеми сотрудниками по вопросам, относящимся к его компетенции;

- осуществляют иные функции, предусмотренные Уставом, нормативными документами и локальными актами Ассоциации.

5.6.2.3. Генеральный директор не вправе:

- заключать с членами Ассоциации гражданско-правовые договоры, в том числе договоры о возмездном оказании услуг, кредитные договоры, договоры имущественного страхования, соглашения о поручительстве;

- приобретать ценные бумаги, должниками по которым являются члены Ассоциации;

- осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом деятельности Ассоциации.

5.7. Ревизионная комиссия

5.7.1. Ревизионная комиссия избирается Собранием из числа членов Ассоциации сроком на 2 (Два) года в количестве, определяемом Собранием.

5.7.2. Председатель Ревизионной комиссии избирается на заседании такой комиссии из числа ее членов.

5.7.3. Ревизионная комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует более половины ее членов. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих.

5.7.4. Ревизионная комиссия контролирует финансово-хозяйственную деятельность Ассоциации, состояние и учет материальных ценностей, осуществляя проверку деятельности Ассоциации и его органов в следующих случаях:

- в плановом порядке по истечении очередного финансового года и ко времени проведения отчетно-выборного Собрания;
- в случае увольнения Генерального директора;
- по требованию не менее 1/3 (Одной трети) членов Ассоциации;
- по решению Собрания;
- по решению Совета.

5.7.5. Ревизионная комиссия осуществляет проверку деятельности Ассоциации и его органов по следующим основным направлениям:

- проверка исполнения бюджета (финансового плана);
- проверка использования целевых средств и специализированных фондов Ассоциации;
- проверка соблюдения полномочий органов Ассоциации;
- проверка соблюдения законодательства и внутренних документов Ассоциации;
- проверка и подтверждение бухгалтерского (финансового) отчета (баланса);
- проверка соответствия деятельности Ассоциации уставным целям.

5.7.6. Результаты проверки по всем указанным направлениям должны быть отражены в отчете Ревизионной комиссии.

6. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ И ИНЫЕ ОРГАНЫ АССОЦИАЦИИ

6.1. Комитет контроля

Комитет контроля является специализированным органом, который действует на основании положения, утвержденного Советом, осуществляет контроль осуществления членами Ассоциации профессиональной деятельности в части соблюдения ими требований применимого законодательства.

Основными задачами Комитета контроля являются: обеспечение правовой, организационной поддержки качества услуг, оказываемых членами Ассоциации; защита потребителя от недобросовестности исполнителей,

обеспечения качественного выполнения услуг.

6.2. Дисциплинарный комитет

6.2.1. Дисциплинарный комитет является специализированным органом, который действует на основании положения, утвержденного Советом, формируется для рассмотрения жалоб на действия членов Ассоциации и дел о нарушении его членами требований применимого законодательства, включая применение в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.

6.2.2. Рассмотрение вопросов о наложении на членов Ассоциации мер дисциплинарной ответственности осуществляется путем рассмотрения на Дисциплинарном комитете документов и материалов, поступивших из Комитета контроля в порядке, предусмотренном положением о Дисциплинарном комитете Ассоциации.

6.3. Совет потребителей услуг

6.3.1. Совет потребителей услуг, оказываемых членами Ассоциации, является постоянно действующим совещательным органом Ассоциации.

6.3.2. Совет потребителей услуг образуется в целях формирования условий и предпосылок для обеспечения профессиональной ответственности членов Ассоциации, повышения качества услуг и осуществления координации работы по совершенствованию законодательства в сфере регулирования профессиональной деятельности членов Ассоциации.

6.3.3. Совет потребителей услуг формируется из представителей постоянных заказчиков услуг по направлениям Ассоциации, а также высококвалифицированных специалистов и ученых, специализирующихся на вопросах профессиональной деятельности членов Ассоциации.

6.3.4. Основными задачами Совета потребителей услуг являются:

– консультативное, экспертное и научное сопровождение деятельности по повышению качества услуг, оказываемых членами Ассоциации;

– выработка и формулирование мнения потребителей услуг в целях совершенствования методик осуществления профессиональной деятельности членами Ассоциации;

– создание системы контроля качества услуг, оказываемых членами Ассоциации.

6.3.5. Совет потребителей услуг действует на основании положения, которое утверждается Советом.

6.3.6. Члены Совета потребителей услуг могут участвовать в работе Собрания, Совета и комитетов Ассоциации.

6.3.7. Члены Совета потребителей услуг могут входить в состав комитетов, комиссий и рабочих групп Ассоциации.

6.3.8. Часть документов Ассоциации может обсуждаться в Совете потребителей услуг.

6.4. Научно-технический экспертный совет

6.4.1. Научно-технический экспертный совет осуществляет экспертизы любого вида, включая оценку результатов работ и услуг (отчетов, документации и прочее), выполненных членами Ассоциации и третьими лицами по направлениям ее деятельности.

6.4.2. Формирование Научно-технического экспертного совета Ассоциации, принятие решений о досрочном прекращении его полномочий, или полномочий его председателя и членов осуществляется Советом по представлению Президента (Вице-президентов) Ассоциации.

6.4.3. Научно-технический экспертный совет образуется преимущественно из членов Ассоциации; его деятельность регулируется Уставом, положением о таком совете, иными документами применимого законодательства – в зависимости от предмета, цели и задач проводимых экспертиз.

6.5. Иные органы Ассоциации

6.5.1. Иные органы (советы, комитеты, комиссии и рабочие группы) образуются по решению Совета Ассоциации для решения конкретных задач и вопросов по отдельным направлениям деятельности Ассоциации.

6.5.2. Комитеты действуют на постоянной основе и подготавливают решения, которые утверждаются Собранием или Советом в соответствии с их компетенцией. Утвержденные решения являются как обязательными для членов Ассоциации.

6.5.3. Комиссии Ассоциации действуют на постоянной основе, выполняют функции защиты и представления интересов Ассоциации и принимают рекомендательные для Совета, членов Ассоциации, иных лиц решения по отдельным направлениям деятельности Ассоциации.

6.5.4. Рабочие группы Ассоциации действуют на временной основе и принимают рекомендательные для членов Ассоциации решения по отдельным вопросам.

6.5.5. В рамках комитетов Ассоциации для непосредственного решения отдельных задач по основным направлениям деятельности комитета могут создаваться комиссии и рабочие группы. Решения о создании этих комиссий и рабочих групп, определение целей их создания, функций, регламента работы и персонального состава принимаются на заседании комитета Ассоциации с последующим утверждением Советом Ассоциации.

6.5.6. Комитеты, комиссии и рабочие группы Ассоциации формируются на добровольной основе из числа членов Ассоциации и (или) их представителей, работников Ассоциации, сторонних экспертов, не являющихся представителями членов Ассоциации и не состоящих с ними в

трудовых отношениях.

6.5.7. Составы комитетов Ассоциации утверждаются Советом, а составы комиссий и рабочих групп Ассоциации – Исполнительной дирекцией.

6.5.8. Сроки, порядок формирования и деятельности комитетов, комиссий и рабочих групп Ассоциации определяется соответствующими внутренними документами Ассоциации или соответствующими положениями о них.

6.5.9. Комитеты действуют на основании положений, утверждаемых Советом. Комитеты, комиссии и рабочие группы Ассоциации могут привлекать экспертов для участия в своей работе.

7. РЕГИОНАЛЬНАЯ СТРУКТУРА

7.1. Ассоциация в соответствии с применимым законодательством может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации.

7.2. Филиалом Ассоциации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Ассоциации и осуществляющее все её функции или часть их, в том числе функции представительства.

7.3. Представительством Ассоциации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Ассоциации, представляет интересы Ассоциации и осуществляет их защиту.

7.4. Филиал и представительство Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшей их Ассоциации и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшей их Ассоциации.

Руководители филиала и представительства назначаются Советом Ассоциации и действуют на основании доверенности, выданной Генеральным директором Ассоциации.

7.5. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшей их Ассоциации. Ответственность за деятельность своих филиала и представительства несет создавшая их Ассоциация.

7.6. При отсутствии на территории субъекта Российской Федерации филиала и представительства взаимодействие Ассоциации с органами исполнительной власти, местного самоуправления и другими заинтересованными организациями осуществляется через представителей, которые действуют от имени Ассоциации в пределах своих полномочий.

8. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ

8.1. Ассоциация может иметь в собственности имущество (земельные участки, здания, строения, сооружения, транспорт, оборудование, акции, ценные бумаги и пр.).

8.2. Субъектом права собственности на имущество является Ассоциация, а члены Ассоциации не имеют в отношении Ассоциации вещных или обязательственных прав.

8.3. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:

- регулярные и единовременные поступления от членов Ассоциации (вступительные, членские и целевые взносы);
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- средства, полученные от размещения денежных средств на банковских депозитах;
- средства, полученные от оказания образовательных и прочих видов услуг (аккредитации, аттестации, сертификации), связанных с профессиональной деятельностью, коммерческими или профессиональными интересами членов Ассоциации;
- средства, полученные от продажи информационных материалов, связанных с профессиональной деятельностью, коммерческими или профессиональными интересами членов Ассоциации;
- средства, полученные от оказания услуг по предоставлению информации, раскрытие которой может осуществляться на платной основе;
- другие, не запрещенные законом источники.

8.4. Имуществом Ассоциации распоряжаются в пределах своей компетенции Собрание, Совет и Генеральный директор.

8.5. Средства и имущество, переданные Ассоциации для целевого использования, расходуются строго по назначению.

8.6. Ассоциация обладает правом собственности на приобретенные им здания и сооружения, оборудование, акции и иные ценные бумаги, а также любое иное имущество и имущественные права, необходимые для осуществления уставных целей и задач.

8.7. В случае выхода или исключения членов Ассоциации, уплаченные вступительные и членские взносы возврату не подлежат, и имущественные требования его бывших членов не признаются. Члены не вправе получать при выходе или исключении из Ассоциации часть его имущества или стоимость имущества, переданного ранее ими в собственность Ассоциации.

8.8. При ликвидации Ассоциации ее имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, в интересах которых была создана Ассоциация, и (или) на благотворительные цели.

9. РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ

9.1. Раскрытие информации о деятельности Ассоциации перед его членами обеспечивается на Официальном сайте, на котором размещаются документы и информация:

- Устав, иные нормативные документы Ассоциации;
- информация об условиях приема в члены Ассоциации, размере членских взносов и порядку их внесения;
- сведения, содержащиеся в реестре членов Ассоциации, в том числе информацию о каждом ее члене (фамилия, имя, отчество; трудовой стаж, стаж профессиональной деятельности; информация о фактах применения дисциплинарных взысканий при их наличии), и о лицах, прекративших свое членство в Ассоциации;
- список лиц, членство которых в Ассоциации прекращено, в том числе лиц, исключенных из Ассоциации за нарушение применимого законодательства за последние 3 (Три) года деятельности Ассоциации;
- стандарты, внутренние и иные обязательные для исполнения членами документы Ассоциации, а также изменения к ним;
- решения, принятые Собранием и Советом Ассоциации;
- информацию о персональном составе органов управления Ассоциации;
- информацию о структуре и компетенции органов управления Ассоциации, количественном и персональном составе Совета (с указанием штатных должностей членов Совета, в том числе независимых членов, по основному месту работы) и о Генеральном директоре;
- информацию о результатах проверок деятельности членов Ассоциации, а также иных проверок, в которых принимало участие Ассоциация; информацию об отчетах своих членов;
- информацию о годовой бухгалтерской отчетности Ассоциации и результатов ее аудита и ревизии финансово-хозяйственной деятельности;
- информацию о любых исках и заявлениях, поданных Ассоциацией в суды, а также судебных процессах, в которых Ассоциация принимает участие в качестве стороны;
- копию в электронной форме плана проверок членов Ассоциации, а также общую информацию о проверках, проведенных в отношении членов Ассоциации за 2 (Два) предшествующих года;
- полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование Ассоциации, место ее нахождения, номера контактных телефонов и адрес электронной почты, полные и (в случае, если имеются) сокращенные наименования некоммерческих организаций, членом которых является Ассоциация, места их нахождения, номера контактных телефонов и адреса электронной почты;
- информацию о приобретении должностными лицами, работниками Ассоциации или их аффилированными лицами ценных бумаг, эмитентами которых или должниками по которым являются лица, с которыми члены Ассоциации имеют договорные отношения;

- информацию о возникновении конфликта интересов между Ассоциацией и его членами;
- информацию об аттестатах, сертификатах, иных документах о профессиональной оценке, выданных членам Ассоциации или его работникам по результатам обучения;
- информацию о ходе и результатах экспертизы нормативно-правового акта, иного документа, затрагивающего интересы группы лиц, в проведении которой Ассоциация принимало участие;
- иную информацию, предусмотренную применимым законодательством.

9.2. Ассоциация обязана разместить на Официальном сайте в сети Интернет все изменения, внесенные в документы, или изменение в указанные выше документы и информацию об этих изменениях в сроки, определенные применимым законодательством.

10. ЗАИНТЕРЕСОВАННЫЕ ЛИЦА И КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

10.1. В соответствии с применимым законодательством под заинтересованными лицами понимаются члены Ассоциации, лица, входящие в состав органов управления Ассоциации, его работники, действующие на основании трудового договора или гражданско-правового договора (далее – «заинтересованные лица»).

10.2. Личный интерес заинтересованных лиц предполагает наличие материальной или иной заинтересованности в сделке, которая влияет или может повлиять на обеспечение прав и законных интересов Ассоциации и (или) его членов.

10.3. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личный интерес заинтересованных лиц влияет или может повлиять на исполнение ими своих профессиональных обязанностей и (или) влечет за собой возникновение противоречия между таким личным интересом и законными интересами Ассоциации или угрозу возникновения противоречия, которое способно привести к причинению вреда законным интересам Ассоциации.

10.4. Заинтересованные лица должны соблюдать интересы Ассоциации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности, связанные с осуществлением ими своих профессиональных обязанностей, или допускать использование таких возможностей в целях, противоречащих целям, указанным в Уставе и нормативных документах Ассоциации.

10.5. В случае, если заинтересованное лицо имеет личный интерес в сделке, стороной которой является или намеревается быть Ассоциация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Ассоциации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

– оно обязано сообщить о своей заинтересованности Совету до момента принятия решения о заключении сделки;

– сделка до заключения должна быть одобрена Советом.

10.6. Заинтересованное лицо несет перед Ассоциацией ответственность в размере убытков, причиненных им Ассоциации. Если убытки причинены Ассоциации несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Ассоциацией является солидарной.

11. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

11.1. Ассоциация разрабатывает и принимает меры по предупреждению и противодействию коррупции в соответствии с применимым законодательством, путем принятия соответствующих нормативных документов и локальных актов.

11.2. Нормативные документы по антикоррупционной политике должны содержать ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации, работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени Ассоциации.

11.3. Антикоррупционной политикой Ассоциации устанавливаются: основные принципы противодействия коррупции; правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней; условия для минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

11.4. Антикоррупционная политика Ассоциации представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур, конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в ее деятельности.

11.5. В соответствии с применимым законодательством меры по предупреждению коррупции, принимаемые в Ассоциации, должны включать:

– определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

– сотрудничество Ассоциации с правоохранительными органами;

– разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Ассоциации;

– принятие кодекса этики и служебного поведения работников Ассоциации;

– предотвращение и урегулирование конфликта интересов;

– недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

Антикоррупционная политика Ассоциации направлена на реализацию данных мер.

12. ЭМБЛЕМА АССОЦИАЦИИ

12.1. Ассоциация использует в своей деятельности эмблему, применение которой регулируется на основании специального положения, утверждаемого Советом Ассоциации, с учетом следующего.

12.1.1. Эмблема должна содержать буквенное представление наименования Ассоциации на русском (ЕАСА) или английском языке (EASA), расположенном в горизонтальном или вертикальном направлениях.

12.1.2. Размеры эмблемы определяет лицо, получившее право на его применение, установлением базового размера «В», который должен быть не менее 10 мм и гарантировать четкость и различимость его элементов невооруженным глазом.

12.1.3. Графическое изображение эмблемы может выполняться самостоятельно или с использованием стилизованной надписи, содержащей слова: СЕЙСМО, евразийская ассоциация (на русском языке); SEISMO, euroasian association (на английском языке).

12.2. Авторские права на эмблему принадлежат Ассоциации.

12.3. Ассоциация приветствует использование своей эмблемы для идентификации принадлежности документов, материалов и любой иной информации к тематике, связанной с деятельностью Ассоциации.

13. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ

13.1. Реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном применимым законодательством, в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Ассоциация по решению Собрания может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд.

13.2. Ассоциация может быть ликвидирована по решению Собрания, принятого квалифицированным большинством голосов более, чем 2/3 (Двумя третями) присутствующих на таком собрании или по решению суда.

Орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.

Ликвидационная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с применимым законодательством.

Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, подлежит распределению между членами Ассоциации пропорционально их имущественным взносам в размерах, не превышающих их имущественных взносов.

Ликвидация Ассоциации влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемственности к другим лицам.

Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация прекращает существование с даты внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Собрания квалифицированным большинством голосов, более чем 2/3 (Двумя третями) присутствующих на таком собрании членов Ассоциации.

14.2. Изменения и дополнения в Устав подлежат государственной регистрации в порядке, установленным применимым законодательством, и вступают в силу с момента такой регистрации.

Решение о государственной регистрации Евразийской ассоциации по сейсмологии, сейсмостойкому строительству и защите от стихийных бедствий принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 07 июня 2018 г. (учетный номер 7714063566).

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 18 июня 2018 г. за основным государственным регистрационным номером 1187700010431.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью тридцать девять листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Москве

Р.Р. Юсупов



«27» июня 2018 г.

