

**ПОЛОЖЕНИЕ О РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ
ЕВРАЗИЙСКОЙ АССОЦИАЦИИ ПО СЕЙСМОЛОГИИ,
СЕЙСМОСТОЙКОМУ СТРОИТЕЛЬСТВУ И
ЗАЩИТЕ ОТ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ
Eurasian SEISMO Association ¹**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – «Положение») разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации в развитие Устава Евразийской ассоциации по сейсмологии, сейсмостойкому строительству и защите от стихийных бедствий (далее – «Ассоциация»).

1.2. Положение является административным стандартом, определяет статус, состав, функции и полномочия Ревизионной комиссии, порядок избрания и досрочного прекращения полномочий ее членов, а также порядок ее взаимодействия с иными органами и структурными подразделениями Ассоциации.

1.3. В Положении используются основные понятия, соответствующие термины и определения, установленные в Уставе Ассоциации.

2. Цели, задачи и функции Ревизионной комиссии

2.1. Ревизионная комиссия избирается в целях осуществления внутреннего финансово-хозяйственного и правового контроля деятельности органов Ассоциации, его региональных отделений, иных структурных подразделений, включая контроль состояния и учет материальных ценностей.

2.2. В соответствии с Уставом Ревизионная комиссия осуществляет проверку деятельности Ассоциации и его органов по следующим основным направлениям:

- проверка исполнения бюджета (финансового плана);
- проверка использования целевых средств и специализированных фондов Ассоциации;
- проверка соблюдения полномочий органов Ассоциации;
- проверка соблюдения законодательства и внутренних документов Ассоциации;
- проверка и подтверждение бухгалтерского (финансового) отчета (баланса);
- проверка соответствия деятельности Ассоциации уставным целям.

2.3. На Ревизионную комиссию возлагаются следующие функции:

- анализ решений Общего собрания членов Ассоциации (далее – «Собрание»), внесение предложений по их изменению или неприменению при расхождениях с

¹ Положение используется по аналогии для организации деятельности ревизионной комиссии Российской ассоциации по сейсмологии, сейсмостойкого строительства и защиты от стихийных бедствий, которая действует совместно с Евразийской ассоциацией.

законодательством Российской Федерации, Уставом, нормативными документами и локальными актами Ассоциации (далее – «применимое законодательство»);

- проверка законности действий и правомочности решений, принятых Советом и Исполнительной дирекцией Ассоциации, их соответствия применимому законодательству, включая решения Собрания и Совета Ассоциации;

- проверка финансовой документации Ассоциации, заключений комиссии по инвентаризации имущества, сравнение указанных документов с данными первичного бухгалтерского учета;

- проверка законности сделок, заключенных Ассоциацией, и расчетов с контрагентами;

- проверка целевого использования средств Ассоциации;

- анализ соответствия ведения бухгалтерского и статистического учета существующим нормативным положениям;

- проверка соблюдения в финансово-хозяйственной деятельности установленных нормативов, других требований налогового законодательства;

- анализ финансового состояния Ассоциации, его платежеспособности, выявление резервов улучшения экономического положения Ассоциации и выработка рекомендаций для Совета и Исполнительной дирекции Ассоциации;

- проверка своевременности и правильности осуществляемых Ассоциацией платежей;

- проверка правильности составления балансов и приложений к ним, годового отчета, отчетной документации для налоговой инспекции и внебюджетных фондов, органов статистики, органов государственного управления;

- осуществление иных функций, отнесенных применимым законодательством к компетенции Ревизионной комиссии.

2.4. В своей деятельности Ревизионная комиссия руководствуется документами применимого законодательства в части, относящейся к деятельности Ревизионной комиссии.

3. Права, полномочия и обязанности Ревизионной комиссии

3.1. Ревизионная комиссия имеет право:

- получать от Совета и Генерального директора Ассоциации, региональных отделений, иных структурных подразделений, должностных лиц Ассоциации документы, материалы, изучение которых соответствует функциям и полномочиям Ревизионной комиссии. Указанные документы должны быть представлены Ревизионной комиссии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения ими письменного запроса;

- обращаться к Председателю Совета Ассоциации с требованием о созыве заседания Совета, Собрания Ассоциации в случаях, когда выявление нарушений в хозяйственной, финансовой, правовой деятельности или угроза имущественным интересам Ассоциации требуют принятия решений по вопросам, находящимся в компетенции соответствующего органа управления Ассоциации;

- требовать личного объяснения от работников Ассоциации, включая должностных лиц, по вопросам, находящимся в компетенции Ревизионной комиссии;
- привлекать на договорной основе в рамках выделенного лимита финансирования к исполнению своих обязанностей специалистов, не занимающих штатных должностей в Ассоциации;
- ставить перед органами Ассоциации вопрос о привлечении к дисциплинарной ответственности работников Ассоциации, включая должностных лиц, в случае нарушения ими обязательных для исполнения положений, правил, инструкций и иных документов, принимаемых Ассоциацией;
- вносить предложения в повестку дня Собрании и Совета Ассоциации по вопросам ее финансовой деятельности.

3.2. Ревизионная комиссия обязана:

- своевременно доводить до сведения Собрании, Совета, Генерального директора Ассоциации результаты осуществленных ревизий и проверок в форме письменных отчетов, докладных записок;
- не разглашать сведения, являющиеся конфиденциальными, которые стали известны членам Ревизионной комиссии при осуществлении своих функций;
- требовать проведения внеочередного Собрании в случае возникновения реальной угрозы имущественным и иным интересам Ассоциации;
- осуществлять внутренний аудит Ассоциации;
- при отсутствии внешнего аудита составлять заключение по годовому отчету и балансу Ассоциации.

4. Порядок проведения плановых и внеплановых ревизий

4.1. Проверка деятельности Ассоциации, его органов и подразделений в плановом порядке осуществляется по истечении очередного финансового года ко времени проведения отчетно-выборного Собрании.

4.2. Внеплановая ревизия финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации может осуществляться в любое время:

- в случае увольнения Генерального директора;
- по требованию не менее 1/3 (Одной трети) членов Ассоциации;
- по решению Собрании;
- по решению Совета.

4.3. Инициатор внеплановой ревизии направляет свое предложение Председателю Ревизионной комиссии (в случае, если инициатор – Председатель Ревизионной комиссии, Председателю Совета Ассоциации направляется соответствующее уведомление). Ревизионная комиссия в течение 7 (семи) дней со дня получения предложения начинает внеплановую ревизию.

4.4. При проведении проверок члены Ревизионной комиссии обязаны надлежащим образом изучить все документы и материалы, относящиеся к предмету проверки. За несоответствие действительности заключения члены Ревизионной

комиссии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Результаты проверки по всем указанным направлениям должны быть отражены в отчете Ревизионной комиссии, который утверждается после окончания проверки на очередном заседании Совета и (или) на Собрании Ассоциации и направляется инициатору (инициаторам) проведения ревизии.

4.6. Отчет по результатам ревизии содержит заключение и следующие данные по результатам исследований:

– подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, нормативных и финансовых документах Ассоциации;

– информация о фактах нарушения применимого законодательства, решений Собрания и Совета Ассоциации, порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, установленных требованиями по осуществлению финансово-хозяйственной деятельности.

4.7. Ревизионная комиссия представляет отчет по результатам годовой проверки не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до даты проведения Собрания.

4.8. Ревизионная комиссия правомочна принимать соответствующие решения и утверждать отчет, если на ее заседании присутствует более половины ее членов. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих.

5. Избрание членов Ревизионной Комиссии

5.1. Ревизионная комиссия избирается Собранием из числа представителей от членов Ассоциации в порядке, предусмотренном Уставом Ассоциации и Положением, сроком на 2 (Два) года в составе не менее 3 (трех) человек.

5.2. Любой член Ассоциации имеет право выдвинуть для избрания в Ревизионную комиссию своего представителя. Не могут быть избранными в Ревизионную комиссию члены и сотрудники руководящих органов Ассоциации.

5.3. Члены Ревизионной комиссии самостоятельно избирают из своего состава Председателя Ревизионной комиссии большинством голосов от общего числа избранных членов.

5.4. Решение Собрания об избрании членов Ревизионной комиссии принимается большинством голосов от общего количества членов Ассоциации. Избранными считаются 3 (три) представителя, получившие наибольшее количество голосов, но не менее 30% от общего числа членов Ассоциации.

5.5. Члены Ревизионной комиссии могут быть переизбраны на следующий срок.

6. Досрочное прекращение полномочий членов Ревизионной Комиссии

6.1. В случае досрочного выбытия одного из членов Ревизионной комиссии должен быть избран новый член Ревизионной комиссии в соответствии с разделом 5 Положения. Полномочия вновь избранного члена Ревизионной комиссии заканчиваются в момент окончания полномочий Ревизионной комиссии в целом, т.е. могут быть менее 1 (одного) года.

6.2. В случае выхода (исключения) члена из Ассоциации полномочия такого члена Ревизионной комиссии прекращаются с момента выхода его из Ассоциации.

7. Заседания Ревизионной Комиссии

7.1. Ревизионная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях. Правомочными считаются принятые решения в случае присутствия на заседании не менее половины членов Ревизионной комиссии.

На заседаниях Ревизионной комиссии одним из ее членов ведется протокол. Заседания Ревизионной комиссии проводятся перед началом проверки или ревизии и по их результатам. Член Ревизионной комиссии может требовать созыва экстренного заседания комиссии в случае выявления нарушений, требующих безотлагательного решения Ревизионной комиссии.

7.2. Председатель Ревизионной комиссии: созывает заседания комиссии и председательствует на них; организует текущую работу комиссии; представляет комиссию на заседаниях органов управления Ассоциации, в том числе во взаимоотношениях с другими органами Ассоциации, организациями, гражданами; обеспечивает ведение документации, отражающей работу комиссии; назначает своего заместителя в случае своего временного отсутствия; подписывает документы, исходящие от комиссии.

7.3. При решении вопросов каждый член Ревизионной комиссии обладает одним голосом. Решения, акты и заключения Ревизионной комиссии утверждаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Ревизионной комиссии.

7.4. Член Ревизионной комиссии в случае своего несогласия с принятым решением вправе зафиксировать в протоколе особое мнение и довести его до сведения Председателя Совета, Генерального директора, иных органов контроля и управления Ассоциации.

8. Заключительные положения

8.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения Собранием.

8.2. Принятие Собранием решения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется по результатам официальной публикации на сайте, иных информационных ресурсах Ассоциации после их обсуждения в установленном порядке.

8.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вступают в силу с момента их принятия Собранием.